

Stabsstelle Compliance (COMP)

Organisation

Team:

- Leiterin/Beauftragte für Compliance und Korruptionsprävention
- 2 Referentinnen für Compliance und Korruptionsprävention
- Assistenz

Aufgaben

- Koordination, Optimierung und Weiterentwicklung des CMS am KIT
- Beratung und Beantwortung von Anfragen zu Compliance und Korruptionsprävention
- Beratung bei übergreifenden Projekten, Prozessen, in Gremien, Audits, Kreisen etc.
- Schulungen
- Analyse von Korruptionsrisiken (basierend auf den jährlichen Abfragen in den Organisationseinheiten des KIT)
- Prüfung von Non-Compliance- und Korruptionsfällen
- Berichte an das Präsidium und den Aufsichtsrat

Regelungen

Für COMP bzw. federführend von COMP gestaltete Regelungen:

- Ausgestaltung von Compliance am KIT
- Dienstvereinbarung Compliance
- Verhaltenskodex
- Korruptionspräventionsrichtlinie
- Geschenkerichtlinie

Kontakt

- Persönlich
- Telefonisch
- Per E-Mail
- Intranet / Internet
- Vertrauensanwalt
- Anonymes Hinweisgeberportal